

Приложение № 1

к постановлению администрации Поселкового
сельского поселения Тимашевского района
от 30.12.2020г. № 105

УТВЕРЖДАЮ

Глава Поселкового сельского поселения
Тимашевского района

Васильев Н.И. Желтобрюхова

20 декабря 20 20 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год

(на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Поселковая сельская централизованная клубная система» Поселкового сельского поселения Тимашевского района

Виды деятельности муниципального учреждения:

Культура, кинематография, архивное дело

Вид муниципального учреждения: учреждение клубного типа

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Дата
	по сводному реестру
	по ОКВЭД 92.51
	по ОКВЭД 92.52
	по ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Категории потребителей муниципальной услуги: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
330042507						Число участников клубных формирований	Чел.		563	564	565
025100000											
000000004											
101101											

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных за-
дание считается выполненным (процентов)

1%

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07.025.1

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказания муници- пальной услуги		Показатель объема муници- пальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер пла- ты (цена, тариф)			
	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание	Единица изме- рения по ОКЕИ		очеред- ной финан- совый год	1-й год планово- го периода	2-й год планово- вого периода	очере- дной финан- совый год	1-й год планово- вого периода	2-й год планово- вого периода		
						код	наимено- вание								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
						Количе- ство клубных форми- рований	Единиц		23	23	23	Бес- плат- но	бес- платно	бес- платно	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

1%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре»;
- Закон Краснодарского края от 9 октября 1992 года №3621 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Постановление администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района от 29 января 2015 года № 1 «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальной услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Поселкового сельского поселения Тимашевского района»;
- Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению, к наличию и состоянию имущества, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации			Частота обновления информации
	Указание времени, места, мероприятия, название.	даты проведения	даты проведения	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Указание времени, места, мероприятия, название.	даты проведения	даты проведения	По мере необходимости
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Указание времени, места, даты проведения мероприятия, название.	даты проведения	даты проведения	По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах	Указание времени, места, даты проведения мероприятия, название.	даты проведения	даты проведения	По мере необходимости
Печать статей в местной газете	Указание времени, места, даты проведения мероприятия, название.	даты проведения	даты проведения	По мере необходимости
Информация о режиме работы учреждения	Учреждение работает: Понедельник, среда с 9-00 до 19-00 часов Вторник, четверг с 9-00 до 20-00 часов Пятница, суббота с 9-00 до 22-00 часов Воскресенье с 12-00 до 17-00 часов Директор – Дуванова Валентина Николаевна, тел. 37-3-43			

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы **Организация мероприятий**
2. Категории потребителей работы: **физические, юридические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный
номер по ба-
зовому (от-
расловому)
перечню

14.010.1

Уникаль- ный но- мер ре- сурсной записи	Показатель, характеризующий со- держание работы (по справочникам)			Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	наимено- вание по- казателя	Единица изме- рения по ОКЕИ		оче- редной финан- совый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
							наиме- нование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

1%

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уни- кальный номер реестро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание работы (по спра- вочникам)			Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) вы- полнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование показа- теля	наиме- нование	Единица изме- рения по ОКЕИ		описание работы	очеред- ной фи- нансо- вый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
	2	3	4	5	6	7	8	9				
1												
330042514	наро- дные гу- ляния;	празд- ники	тожест- венные мероп- риятия, памят- ные да- ты			количе- ство ме- роприя- тий	шт.			558	12	13
010100700											565	572
100000081												
02101												

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 1%

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
 - Ликвидация учреждения - Основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Поселкового сельского поселения Тимашевского района;
 - Реорганизация учреждения - Основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Поселкового сельского поселения Тимашевского района;
 - Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг - Основания, предусмотренные нормативными актами Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главный распорядитель средств бюджета поселения, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: 2 раза в год.
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: предварительный – в июле, основной – до января финансового года, следующего за отчетным.
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания,

Специалист 1 категории администрации
Поселкового сельского поселения
Тимашевского района

Е.Н. Колосова

Ознакомлена:

Директор МБУК «Поселковая СЦКС»

В.Н. Дуванова

